

Serviceerklæring for tildeling af tilskud fra § 79 puljen

Center for Sundhed og Omsorg

Lovgrundlag	Serviceoven kapitel 14 - almene tilbud <i>§ 79. Kommunalbestyrelsen kan iværksætte eller give tilskud til generelle tilbud med aktiverende og forebyggende sigte. Kommunalbestyrelsen skal fastsætte retningslinjer for, hvilke persongrupper, der kan benytte tilbuddene.</i>
Formål med indsatsen	Formålet med at give et kommunalt tilbud fra § 79 puljen er et politisk ønske om, at bidrage til at understøtte, fastholde og udvikle det frivillige arbejde i henhold til Serviceovens § 79.
Målgruppen	Borgere der er bosiddende i Guldborgsund Kommune og som er på efterløn eller får social pension.
Hvem kan søge tilskud fra § 79 puljen?	Tilskud kan søges af lokale pensionistforeninger, ældreklubber og andre grupper, som vil yde en frivillig, aktiverende og forebyggende indsats til målgruppen.
Aktiviteter der kan søges tilskud til	Der er mulighed for at søge tilskud til opstart af nye eller udvikling af eksisterende frivillige aktiviteter. Aktiviteter, der har en positiv effekt på borgernes livskvalitet og som: <ul style="list-style-type: none">• vedligeholder og fremmer borgernes fysiske formåen f.eks. ældregymnastik, vandreture og seniordans• forebygger ensomhed f.eks. forskellige fælles arrangementer, udflugter, besøg - og spisevenner• giver borgeren et værdifuldt livsindhold f.eks. kreative værksteder, foredrag og undervisning
Politisk holdning der danner grundlag for tildeling af tilskud	Der forventes en vis grad af brugerbetaling til de aktiviteter, der søges tilskud til. Som udgangspunkt forventes det, at kørsel og forplejning betales ved egenbetaling. Tilskud vil som hovedregel blive givet til de aktiviteter, der gavner flest borgere. Tilskuddets størrelse kan afhænge af om det er en ny aktivitet eller en fortsættelse af en eksisterende aktivitet. Tilskud skal altid anvendes til de formål, der er søgt tilskud til. Kommunale lokaler stilles i videst muligt omfang til rådighed til de frivillige aktiviteter.

<p>Hvad kan der gives tilskud til (eksempler)</p>	<ul style="list-style-type: none"> • indkøb af materialer, udstyr, rekvisitter, inventar • administrationsudgifter, kontorartikler, telefonudgifter herunder udgifter til NemKonto i forbindelse med oprettelse af forening og efterfølgende bankudgifter • deltagergebyr ved fællesarrangementer • honorar til foredragsholdere • tilskud til leje af bus <p><i>Undtagelsesvis</i> kan der bevilges et mindre tilskud til:</p> <ul style="list-style-type: none"> • <i>Forplejning</i> ved aktiviteter, der er målrettet særlige sårbare borgere og hvor forplejningen skønnes at være en forudsætning for aktiviteten. • <i>Kørselsgodtgørelse</i> (laveste takst) til frivilliges kørsel til aktiviteter til særlige sårbare borgere og hvor kørsel skønnes at være en forudsætning for aktiviteten.
<p>Hvad kan der ikke gives tilskud til</p>	<ul style="list-style-type: none"> • ansøgere, som får tilskud fra § 18 puljen til samme aktivitet • aktiviteter, der på anden vis modtager støtte fra Guldborgsund Kommune- f.eks. Folkeoplysningsloven • den frivillige indsats, der alene består af bestyrelsesarbejde • lovbestemte råd og nævn f.eks. beboer- og pårørenderåd, ældreråd og handicapråd • aktiviteter, der ligger inden for kommunens egne opgaver • projektledelse og anden honorering af frivillige • husleje eller lokaleleje
<p>Ansøgning</p>	<p>Indsendes en gang årligt via Tilskuds- og Foreningsportalen i ansøgningsperioden fra den 15.08 og senest den 1.10. Orientering om tilskud eller afslag til ansøger senest 15.12 Bevilget tilskud kan benyttes fra uge 2. Det er et lovkrav for udbetaling af tilskud, at ansøger anvender et gyldigt CVR nr. med tilknyttet NemKonto.</p>
<p>Redegørelse af tilskud</p>	<p>Tilskud skal afregnes hvert år inden 01.04 for tilskud modtaget året før. Afregning indsendes via Tilskuds- og Foreningsportalen. Hvis hele tilskuddet ikke er anvendt i året, skal det ligeledes oplyses i afregningen. Et restbeløb over kr. 500,- kan tilbagebetales til kommunen eller overføres til næste tilskudssår. Hvis afregning mangler, kan en evt. ny ansøgning ikke behandles og der meddeles afslag. Ved større tilskud, kan der stilles krav om et revisionspåtegnet regnskab.</p>

Beslutningskompetence	<p>Bevillingsgruppen består af:</p> <p>Formand for Ældre og Omsorgsudvalget og formand for Socialudvalget (<i>beslutningskompetence</i>) og herudover:</p> <p>1 repræsentant fra Ældrerådet 1 repræsentant fra Handicaprådet 1 repræsentant fra Udsatterådet 1 repræsentant fra Guldborgsund Frivilligcenter 2 repræsentanter fra Folkesundhed (indstillinger)</p> <p>Folkesundhed står for rådgivning og administration af puljen.</p>
Information om fordeling af tilskud	<p>Resultat af ansøgningsprocessen medtages på udvalgets møde i januar og lægges på Frivilligcenterets hjemmeside efter udvalgmødet.</p>
Formidling	<p>Der afholdes årlige informationsmøder om ansøgninger i august-september og vejledningsmøder i forbindelse med afregningsproceduren i februar-marts i Guldborgsund Frivilligcenter. Alt bliver annonceret i Kommune Nyt.</p>
Børneattest	<p>Fra 1. januar 2018 skal frivillige organisationer og foreninger, som modtager tilskud fra ansøgningspuljer indhente børneattest på alle frivillige og ansatte, der har kontakt med børn og unge under 15 år. Ansøger kan kun få tilskud til aktiviteter med børn og unge, hvis børneattesten er indhentet.</p>
Klagemulighed	<p>Det er ikke muligt at indgive klage på bevilget tilskud eller afslag på ansøgning.</p>
Kontaktinformation	<p>Guldborgsund Kommune Center for Sundhed og Omsorg Folkesundhed Baagøesgade 17 4800 Nykøbing F</p>

23082023laim/§79